

Ekspozitura: _____ Datum: _____

| Podaci o korisniku | | User Details | |
|---|--|--|---------------------------|
| Ime i prezime <small>Name and Surname</small> | | JMBG <small>National ID No.</small> | CIF <small>CIF</small> |
| Mobilni telefoni <small>Mobile Phone</small> | | E-mail <small>E-mail</small> | |
| Dnevni limit <small>Daily Limit</small> | | Limit po transakciji <small>Transaction limit</small> | |
| Serijski broj PIN Mailer-a <small>PIN Mailer Serial number</small> | | | |

PRAVILA KORIŠĆENJA ELEKTRONSKIH SERVISIA EUROBANK AD BEOGRAD

1. OPŠTE ODREDBE

- 1.1. Prava i obaveze korisnika elektronskih servisa (u daljem tekstu: Korisnik) i Eurobank a.d. Beograd (u daljem tekstu: Banka), regulišu se Pravilima korišćenja elektronskih servisa Eurobank (u daljem tekstu: Pravila) koja su sastavni deo Pristupnice za elektronske servise Eurobank a.d. Beograd (u daljem tekstu: Pristupnica), i koja imaju karakter Ugovora.
- 1.2. Sve vrste i visinu naknada za usluge elektronskih servisa, Banka definiše Cenovnikom naknada za usluge Banke (u daljem tekstu: Cenovnik).

2. AKTIVACIJA ELEKTRONSKIH SERVISIA

- 2.1. Klijent podnosi Banci zahtev za pristup elektronskim servisima isključivo na obrascu 'Pristupnica za elektronske servise', čime se registruje za uslugu mobilnog i elektronskog bankarstva.
- 2.2. Potpisivanjem Pristupnice, Korisnik potvrđuje da je upoznat i saglasan sa svim odredbama Pravila i da ih u potpunosti prihvata, kao i sa tarifama i naknadama za korišćenje elektronskih servisa. Takođe ovlašćuje Banku da zaduži njegov tekući račun za naknade nastale korišćenjem elektronskih servisa, u skladu sa važećim Cenovnikom.
- 2.3. Banka obaveštava Korisnika o aktivaciji servisa slanjem SMS poruke na broj mobilnog telefona koji je naveden u Pristupnici.
- 2.4. Ukoliko se Korisnik u roku od 90 dana od dana dobijanja koverta sa poverljivim podacima ne uloguje u m-banking ili e banking aplikaciju, neophodno je da poseti filijalu Eurobank a.d. Srbija, radi izdavanja nove koverta sa poverljivim podacima.
- 2.5. Banka ima pravo da proverava upisane podatke i da prikuplja dodatne informacije o Korisniku i na osnovu toga zadržava pravo da odbije zahtev klijenta bez dodatnog obrazloženja.

3. NAMENA LOZINKI IZ KOVERTE SA POVERLJIVIM PODACIMA (PIN MEJLER-a)

- 3.1. Koverta sa poverljivim podacima (PIN MEJLER) izdaje se Korisniku prilikom registracije za elektronske servise ili prilikom zamene lozinki. Namena poverljivih podataka iz koverta opisana je u samoj koverti, kao i u korisničkim uputstvima koja su dostupna na zvaničnom sajtu Banke.
- 3.2. Registracijom za servis mobilnog i elektronskog bankarstva, klijent stiče pravo registracije i za druge usluge e-servisa Banke, sa korišćenjem dodeljenih lozinki.

4. UPOTREBA I ČUVANJE POVERLJIVIH PODATAKA ZA PRISTUP ELEKTRONSKIM SERVISIMA

- 4.1. Korisnik je obavezan da čuva jedinstvene parametre pristupa aplikacijama i parametre iz koverta sa poverljivim podacima, u trajanju njihove važnosti, da ih ne odaje neovlašćenim licima, kao i da redovno prati svoje poslovanje na računima.
- 4.2. U slučaju da je došlo do krađe ili gubitka lozinki ili ukoliko Korisnik konstatuje neovlašćen pristup jedinstvenim parametrima pristupa ili primeti da je njegov korisnički nalog kompromitovan na drugi način, Korisnik je obavezan da to odmah prijavi Banci lično, pozivanjem Europhone korisničke podrške na 0800 1111 44 / opcija 4, iz inostranstva i sa mobilnog telefona pozivom na +381 11 2023 353, ili elektronskom poštom na adresu: europhone@eurobank.rs, kako bi se sprečila eventualna zloupotreba. Korisnik je pritom dužan da Banci, u roku od 3 dana dostavi prijavu u pisanoj formi. Banka ne preuzima nikakvu odgovornost za eventualnu štetu koja je nastala do trenutka prijave.
- 4.3. U slučaju nepoštovanja obaveza iz člana 4. Korisnik odgovara za svu nastalu štetu.

5. RAZMENA PODATAKA IZMEĐU KORISNIKA I BANKE

- 5.1. Podaci koji se razmenjuju između Banke i korisnika elektronskog bankarstva, zaštićeni su sistemom autentifikacije, koji kombinuje: jedinstvene parametre pristupa (korisničko ime i lozinka) i jednokratni kod (OTP) za potvrdu transakcije. Korišćenjem ovakvog sistema autentifikacije korisnik potpisuje elektronske poruke, što proizvodi pravne posledice kao svojeručni potpis i obezbeđuje neporecivost transakcija.
- 5.2. Svi podaci koji se odnose na obavljene transakcije beleže se u računarskom sistemu Banke i čuvaju u skladu sa važećim propisima.
- 5.3. Korisnik i Banka su saglasni da se elektronskim dokumentima i elektronskim porukama ne može osporiti punovažnost ili dokazna snaga samo zato što su u elektronskom obliku. Sve elektronske poruke između ugovornih strana su verodostojne i neoporecive.

6. NAKNADE

- 6.1. Registracija klijenata za elektronske servise, mesečna naknada za korišćenje usluge mobilnog i/ili elektronskog bankarstva (u daljem tekstu Mesečna naknada), kao i naplata naknada za realizaciju transakcija platnog prometa tarifira se Korisniku u skladu sa Cenovnikom, koji je sastavni deo ove pristupnice.
- 6.2. Mesečna naknada u iznosu od 50 RSD je promenljiva i ista će se menjati jednom godišnje u skladu sa stopom rasta potrošačkih cena u prethodnoj godini, o čemu je Banka obavezna da informiše klijenta u skladu s članom 10.1. ovih Pravila.
- 6.3. Mesečne naknade su oslobođeni korisnici EPP, EPG, EPS, Exclusive i ZG paketa.

7. REKLAMACIJE

- 7.1. Korisnik je dužan da eventualne reklamacije po knjiženim transakcijama nastalim korišćenjem elektronskih servisa dostavi Banci pisanim putem ili lično, najkasnije 3 radna dana od datuma nastale promene po računu.
- 7.2. Reklamacije koje nisu dostavljene u navedenom roku Banka neće prihvatiti, a finansijske posledice snosi sam korisnik.
- 7.3. Banka će u slučaju osnovane reklamacije, u zakonskom roku, izvršiti sve potrebne radnje kako bi se reklamacija rešila.
- 7.4. Korisnik je saglasan da je transakcioni zapis iz sistema Banke pouzdan i verodostojan dokaz o izvršenoj razmeni elektronskih poruka.
- 7.5. Ukoliko je nalog za plaćanje odbijen u sistemu platnog prometa usled greške korisnika, Banka ne snosi odgovornost za njegovo ne izvršenje.

8. OTKAZ KORIŠĆENJA SERVISA MOBILNOG I ELEKTRONSKOG BANKARSTVA

- 8.1. Korisnik može otkazati korišćenje elektronskih servisa podnošenjem pisanog Zahteva za gašenje usluge, u nekoj od filijala Banke.
- 8.2. Banka može zabraniti korišćenje elektronskih servisa korisniku koji se ne pridržava Pravila, bez obaveze davanja dodatnih obrazloženja.
- 8.3. Sva zaduženja po tekućem računu do dana otkaza korišćenja elektronskih servisa, kao i sve eventualne troškove i kamate koji proističu iz navedenog zaduženja snosi Korisnik.
- 8.4. Korisnik je saglasan i prihvata da Banka, ukoliko uoči da je račun Korisnika ugrožen i/ili zloupotrebljen od strane trećeg lica, ima pravo da odmah blokira isti, s tim da je obavezna da o tome bez odlaganja obavesti Korisnika i/ili nadležne organe.
- 8.5. Banka zadržava pravo gašenja korisničkog naloga ukoliko klijent prekine saradnju sa Bankom i ugasi svoje račune u Banci.

Potpis korisnika
User signature

| Popunjava Banka | | For Bank Use Only | | | |
|-------------------------------|--|--|--|---------------|--|
| Broj ekspoziture Branch ID | | Službenik ekspoziture On Behalf of the Branch | | Datum Date | |
| | | Rukovodilac ekspoziture On Behalf of the Branch | | Datum Date | |